

Uchwała nr 26/2026
Zarządu Polskiego Związku Judo z dnia 04.03.2026 r.
w sprawie zasad rozliczania kosztów podróży służbowych
oraz pracy i usług realizowanych w związku z akcjami szkoleniowymi PZ Judo

Działając na podstawie § 28 pkt. 4) i 6) Statutu Polskiego Związku Judo uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady:
 - 1) zwrotu przez PZ Judo kosztów podróży krajowych i zagranicznych poniesionych przez:
 - a) osoby towarzyszące zawodnikom kadr narodowych,
 - b) osoby funkcyjne w pionie szkoleniowym PZ Judo,
 - c) pracowników PZ Judo,
 - 2) rozliczania pracy szkoleniowej i innych usług realizowanych przez osoby towarzyszące zawodnikom kadr narodowych.
2. Przez osoby towarzyszące, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a) i pkt 2) powyżej, rozumie się trenera, lekarza, fizjoterapeutę oraz inne osoby realizujące zadania na potrzeby poszczególnych kadr narodowych na podstawie zawartych z PZ Judo umów cywilnoprawnych.
3. Przez osoby funkcyjne w pionie szkoleniowym, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. b) powyżej, rozumie się Dyrektora Sportowego, Koordynatora grup młodzieżowych oraz inne osoby wskazane przez Zarząd PZ Judo do pełnienia określonych funkcji w pionie szkoleniowym na podstawie zawartych z PZ Judo umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Przez koszty podróży osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1), rozumie się koszty przejazdu określonym środkiem transportu do miejsca danej akcji szkoleniowej, w tym zgrupowania lub zawodów sportowych, albo innego miejsca związanego bezpośrednio z zadaniami realizowanymi na potrzeby kadry narodowej lub PZ Judo:
 - 1) z miejsca stałego zamieszkania i z powrotem,
 - 2) z miejsca przebiegu innej akcji szkoleniowej i z powrotem do miejsca pierwotnej akcji szkoleniowej lub do miejsca stałego zamieszkania,
 - 3) z miejsca realizacji zadań, o których mowa powyżej, i z powrotem do miejsca stałego zamieszkania lub do miejsca akcji szkoleniowej.
2. Zwrotowi podlegają jedynie koszty podróży dotyczące terminu i miejsca podróży określonych uprzednią zgodą na daną podróż udzieloną przez Prezesa Zarządu lub inną osobę wskazaną przez Prezesa Zarządu.
3. W przypadku gdy dwie lub więcej osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1), będzie podróżowało w tym samym celu rozliczony zostanie koszt podróży tylko jednej osoby, która zgłosiła chęć wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Przez koszty podróży, o których mowa w ust. 1 powyżej, rozumie się zarówno koszty przejazdu w kraju, jak i między krajem a zagranicą.

5. Koszty podróży, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie obejmują kosztów podróży poniesionych w przerwach mających miejsce w trakcie danej akcji szkoleniowej i nie związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej, lub inną akcją szkoleniową.

§ 3

1. Osobom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1), przysługuje – do wyboru – zwrot kosztów podróży:
 - 1) samochodem osobowym w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki 0,60 zł za jeden kilometr na podstawie przedstawionej ewidencji przebiegu pojazdu,
 - 2) drugą klasą w pociągach pośpiesznych i ekspresowych z koniecznością udokumentowania tego faktu zakupionym biletem.
2. W przypadku gdy samochodem osobowym przewożony jest sprzęt i materiały niezbędne przy realizacji danej akcji szkoleniowej, przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki 0,80 zł za jeden kilometr na podstawie przedstawionej ewidencji przebiegu pojazdu.
3. Rozliczenie kosztów podróży musi być dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.
4. W przypadku braku rozliczenia kosztów podróży w terminie określonym w ust. 2 powyżej, osoba, która poniosła wskazane koszty, traci uprawnienie do żądania zwrotu kosztów podróży.
5. W przypadku złożenia do rozliczenia kosztów podróży dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, PZ Judo ma prawo wstrzymać danej osobie finansowanie kosztów podróży służbowej dotyczących danej akcji szkoleniowej i trzech kolejno następujących po niej akcji szkoleniowych.

§ 4

1. Przez finansowanie z FRKF wynagrodzeń osób, o których mowa w § 1 ust. 2, rozumie się finansowanie ze środków „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”, dalej FRKF.
2. Przez finansowanie z BP wynagrodzeń osób, o których mowa w § 1 ust. 2 rozumie się finansowanie ze środków „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich”, dalej BP.
3. Wynagrodzenie za pracę i usługi osób, o których mowa w § 1 ust. 2, oparte jest na „dniówkach”. Dniówka to wynagrodzenie za cały dzień pracy szkoleniowej lub realizacji usług w ramach danej akcji szkoleniowej.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie wraz z rachunkiem lub fakturą ewidencji godzin realizacji usług oraz zakresu realizowanych zadań za dany okres rozliczeniowy podpisanych przez trenera lub inną osobę realizującą usługi w związku z akcją szkoleniową i zatwierdzonych pisemnie przez Dyrektora Sportowego PZ Judo lub inną osobę wskazaną przez Prezesa Zarządu.

5. Polski Związek Judo nie finansuje wynagrodzeń trenerów asystentów i trenerów współpracujących związanych z powołaniami na akcje szkoleniowe odbywające się poza Europą.

§ 5

1. Przy rozliczaniu pracy i usług osób, o których mowa w § 1 ust. 2, stosuje się następujące zasady:
- 1) jeżeli dana akcja szkoleniowa trwa:
- do 4 dni – przysługuje 100 % dniówki za każdy dzień, z uwzględnieniem pkt. 2) poniżej,
 - od 5 do 10 dni – przysługuje 80 % dniówki za każdy dzień, z uwzględnieniem pkt. 2) poniżej,
 - powyżej 10 dni – przysługuje 60 % dniówki za każdy dzień, z uwzględnieniem pkt. 2) poniżej,
- 2) jeżeli uczestnictwo w akcji szkoleniowej zostaje:
- rozpoczęte (np. przyjazd na miejsce odbywania się akcji szkoleniowej) po godzinie 15:00 danego dnia – przysługuje 50% dniówki za dany dzień,
 - zakończone (np. wyjazd z miejsca odbywania się akcji szkoleniowej) do godziny 13:00 danego dnia – przysługuje 50% dniówki za dany dzień.
2. Dniówki za pracę szkoleniową trenerów wynoszą:
- 1) przy akcjach szkoleniowych rozliczanych w ramach FRKF:
- 400 zł brutto za dzień, jeżeli na daną akcję szkoleniową powołany został jeden trener,
 - 500 zł brutto za dzień do podziału pomiędzy 2 lub więcej powołanych na daną akcję szkoleniową trenerów,
- 2) przy akcjach szkoleniowych rozliczanych w ramach BP:
- 500 zł brutto za dzień, jeżeli na daną akcję szkoleniową powołany został jeden trener,
 - 500 zł brutto za dzień do podziału pomiędzy 2 lub więcej powołanych na daną akcję szkoleniową trenerów.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za realizację usług przez inne niż trenerzy osoby towarzyszące zawodnikom kadr narodowych, o których mowa w § 1 ust. 2, w związku z akcjami szkoleniowymi rozliczanymi zarówno w ramach FRKF, jak i BP, wynosi do 500 zł brutto za dzień. Indywidualne wysokości dniówek wskazanych wyżej osób ustalane są przed rozpoczęciem danej akcji szkoleniowej w zawartych z tymi osobami umowach cywilnoprawnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.

W głosowaniu brało udział 8 członków Zarządu.

W wyniku głosowania: 8 głosów za, przeciw 0 głosów, 0 wstrzymujących się.

Uchwała została przyjęta.

Prezes
Polskiego Związku Judo
Krzysztof Wilkomiński
Krzysztof Wilkomiński

Członek Zarządu
Polskiego Związku Judo
Inga Kofodziej
Inga Kofodziej